



แบบรายงานผลการไปราชการ  
ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุม/

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุม/สัมมนาในประเทศ/ต่างประเทศ  
ชื่อ - สกุล นางยุพิน กิจที่พึ่ง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลรายละเอียดการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุม/สัมมนา

ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป อบรม เรื่อง พัฒนาการ การจัดการความรู้ด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา  
ตามหนังสือขออนุมัติที่ ศธ. 0550.1.2/004 ลงวันที่ 13 มกราคม พ.ศ.2558

ผู้ร่วมเดินทาง 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนู บุญญานวัตร  
2. อาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์  
3. นางสาวพิจิกามาศ แยมบู  
4. นางยุพิน กิจที่พึ่ง

ชื่อโครงการ อบรม เรื่อง เรื่อง พัฒนาการ การจัดการความรู้ด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา  
จัดโดย กองนโยบายและแผน งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  
ณ (ระบุสถานที่ที่ไป) ห้องประชุมอินทนิล 1 อาคาร 41 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พระนครศรีอยุธยา

โดยใช้เงินงบประมาณของ -

เป็นเงินทั้งสิ้น -

ตั้งแต่วันที่ 28 มกราคม 2558 ถึงวันที่ 28 มกราคม 2558 รวมระยะเวลา 1 วัน

ส่วนที่ 3 ผลการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุม/สัมมนา

สรุปสาระสำคัญ

ประชุมชี้แจง เรื่อง การจัดการความรู้ด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยได้รับความรู้จาก  
รศ.นพ. จิตเจริญ ไชยาคำ อาจารย์ประจำคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ท่านได้ให้ความรู้เรื่อง  
การจัดการความรู้ด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา

สรุปสาระสำคัญจากการบรรยาย  
เรื่อง การจัดการความรู้ด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา  
วันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2558 เวลา 08.00 -18.00 น.  
ห้องประชุมอินทนิล 1 อาคาร 41 คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สรุปผลการบรรยาย โดยวิทยากร : รศ.นพ. จิตเจริญ ไชยาคำ

**ปัจจัยสู่ความสำเร็จในการจัดการคุณภาพ**

การอบรม เรื่อง พัฒนาการ การจัดการความรู้ด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา ได้พูดถึงปัจจัยซึ่งจะนำมหาวิทยาลัยสู่ความสำเร็จในการจัดการความรู้ "36 แผนในชีวิตของพ่อ" ซึ่งมีใจความสำคัญถึงแสดงให้เห็นถึงปัจจัยสู่ความสำเร็จในการสร้างองค์กร แห่งการเรียนรู้ ดังนี้

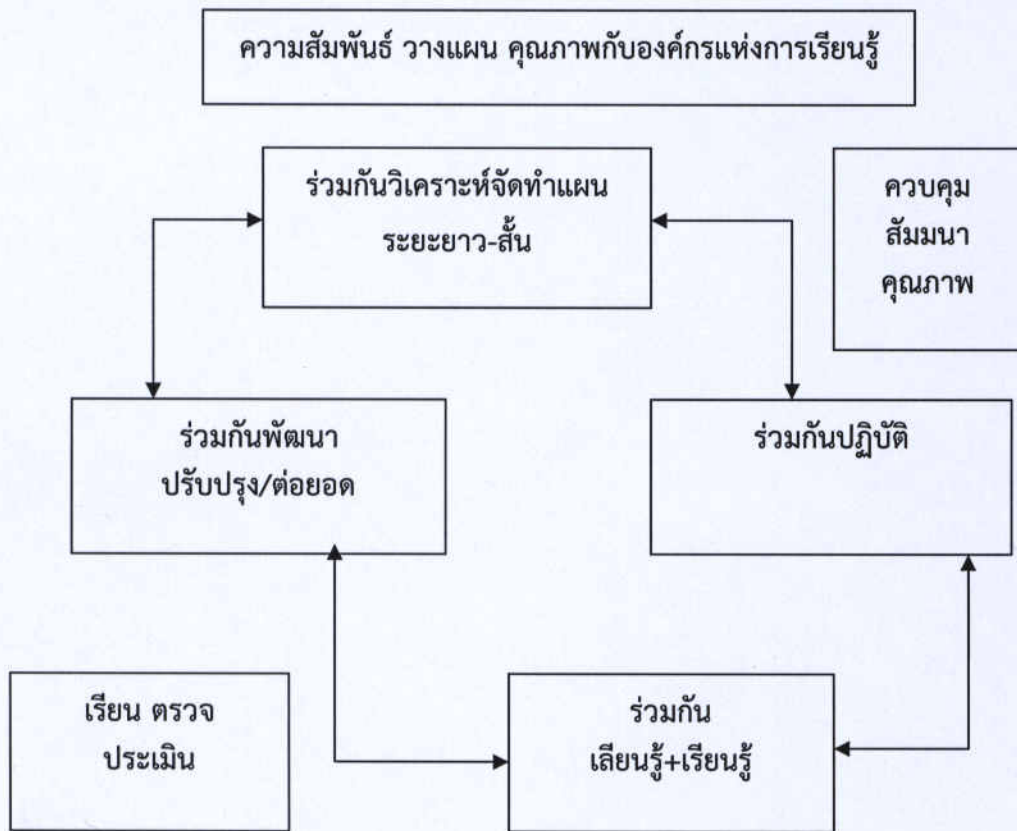
9. ฟังให้มากแล้วจะได้คู่สนทนาที่ดี
10. ยอมรับความผิดพลาดของตัวเอง หากมีใครตำหนิ และรู้แก้ไขว่าเป็นจริง
11. หากล้มลง จงอย่ากลัวกับการลุกขึ้นใหม่
16. อย่าอายหากจะบอกใครว่า ไม่รู้
17. ระยะทางนับพันกิโลเมตร แน่นอนมันไม่ราบรื่นตลอดทาง
18. เมื่อไม่มีใครเกิดมาแล้ววิ่งได้จึงควรทำสิ่งต่าง ๆ อย่างค่อยเป็นค่อยไป
22. ชีวิตนี้ฉันไม่เคยได้ทำงานเลยสักวัน ทุกวันเป็นวันสนุกหมด
23. จงอย่าใช้จุดแข็ง เอาชนะจุดอ่อน
24. เป็นหน้าที่ของเราที่จะพูดให้คนอื่นเข้าใจ ไม่ใช่หน้าที่ของคนอื่นที่จะทำความเข้าใจในสิ่งที่เราพูด
25. เจริญเดียวมี 2 หน้า ความสำเร็จ กับ ล้มเหลว
30. ถ้าติดกระดุมเม็ดแรกผิด กระดุมเม็ดต่อๆ ไปก็ผิดหมด
31. ทุกชิ้นงานจะต้องกำหนดวันเวลาแล้วเสร็จ
32. จงเป็นน้ำครึ่งแก้วตลอดชีวิต เพื่อเรียนรู้เพิ่มเติมได้ตลอด
33. ดาวและเดือนที่อยู่สูงอยากได้ต้องปีน บันไดสูง
34. มนุษย์ทุกคนมีชิ้นงานมากมายในชีวิต จงทำชิ้นงานที่สำคัญที่สุดก่อนเสมอ
35. หนังสือเป็นศูนย์รวมปัญญาของโลก จงอ่านหนังสือเดือนละเล่ม
36. ระเบียบวินัย คือ คุณสมบัติที่สำคัญในการดำเนินชีวิต

## เป้าหมายการศึกษา

Chomsky สรุปไว้ว่า การศึกษามีจุดมุ่งหมายที่จะช่วยให้นักเรียนไปสู่เป้าหมายที่พวกเราสารารถที่จะเรียนรู้ หรือค้นพบด้วยตนเอง เพราะนั่นเป็นสิ่งที่เขาต้องทำให้ชีวิต ไม่ใช่เพียงให้เด็กๆ ซึมซับสิ่งต่างๆ จากภายนอกแล้วก็แค่ทวนมันซ้ำๆ

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ริเริ่มในการสร้างสังคมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
2. เสาะหา รวบรวม จัดเก็บ ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลแต่ละคนที่เชี่ยวชาญ
3. องค์กรมีความเข้มแข็ง
4. มีแผนจัดการความรู้



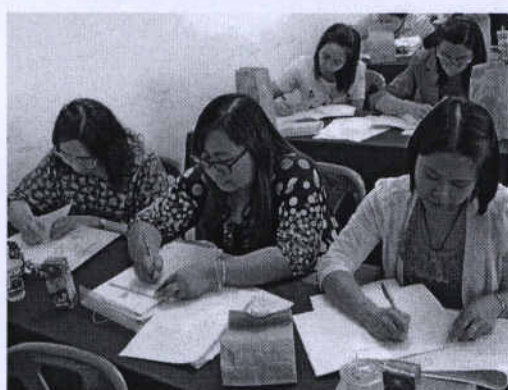
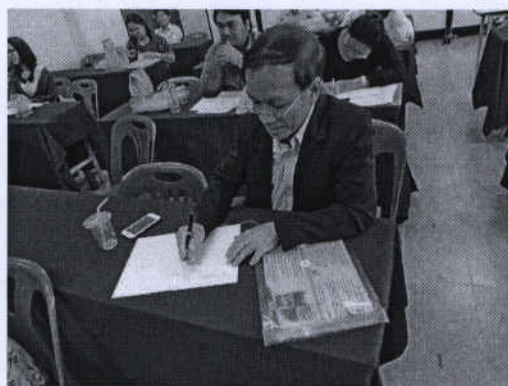
## มาตราที่ 4 การศึกษากระบวนการเรียนรู้

1. การฝึก การอบรม
2. การสืบสารทางวัฒนธรรม
3. การสร้างสรรค์จรรโลง
4. ความก้าวหน้าทางวิชาการ

อันเกิดจากการจัดการสภาพแวดล้อม สังคมการเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุน ให้บุคคลเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต



ภาพกิจกรรมการอบรม  
เรื่อง การจัดการความรู้ด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา  
วันพุธที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2558 เวลา 08.00 -18.00 น.  
ห้องประชุมอินทนิล 1 อาคาร 41 คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



สรุปภาพรวมของการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุม/สัมมนา

ดีมาก  ดี  พอใช้  ไม่ดี

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

ส่วนที่ 4 แผนการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

ความรู้ที่จะนำไปใช้	ใช้อย่างไร	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
นำมาปรับใช้ในการจัดทำกรจัดการความรู้ (KM) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	มีแนวทางการและแนวคิดจัดทำกรจัดการกรจัดการความรู้ (KM) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	มีความรู้ความเข้าใจและวิธีการในการจัดทำกรจัดการความรู้ (KM)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้รายงาน

(นางยุพิน กิจที่พึง)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) .....  ..... รับทราบ

(นางสาวพิชิกามาศ แยมบุ)  
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

(ลงชื่อ) .....  .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนู บุญญานวัตร)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ