



รายงานผลการไปราชการ ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุม/

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุม/สัมมนาในประเทศ/ต่างประเทศ

ชื่อ - สกุล นายอรรถสิทธิ์ กิจที่พึ่ง ตำแหน่ง บรรณารักษ์
กลุ่มงาน บริหารทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลรายละเอียดการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุม/สัมมนา

ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตามหนังสือขออนุมัติที่ 468/2558 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2558
ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
จัดโดย โดยกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ณ ห้องสุพรรณিকা โรงแรมริเวอร์วิวเพลส จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

โดยใช้งบประมาณของ มหาวิทยาลัย และใช้รถมหาวิทยาลัยในการเดินทาง

เป็นเงินทั้งสิ้น

ตั้งแต่วันที่ 28 พฤษภาคม 2558 ถึงวันที่ 29 พฤษภาคม 2558 รวมระยะเวลา 2 วัน

ส่วนที่ 3 ผลการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุม/สัมมนา

สรุปสาระสำคัญ

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ได้มอบหมายให้ อาจารย์ ชัชวาลล์ รัตนศิลป์ (เป๋อ) วิทยากรภายนอก และผู้ช่วยวิทยากร มาให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่อง การสร้างสัมพันธภาพที่ดีในองค์กร เทคนิคในการพัฒนาตนเองและพัฒนาการทำงานด้วยสูตร K+S+A คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาองค์กร เทคนิคการทำงานเป็นทีม (TEAM WORK) เทคนิคการสื่อสารและประสานงานที่มีประสิทธิภาพ การสร้างบรรยากาศการทำงานด้วยการคิดเชิงบวก (POSITIVE THINKING) กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ พัฒนาทักษะการคิดอย่างมีระบบ รับผิดชอบต่อความคิดเห็นของผู้อื่นและยอมรับการเปลี่ยนแปลง และแสวงหาความรู้ใหม่และเทคนิคใหม่ๆ ในการปฏิบัติงานและเกิดการเลื่อนไหลในกระบวนการทำงานมากขึ้น และมีความสุขในการทำงาน

สรุปภาพรวมของการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุม/สัมมนา

ดีมาก ดี พอใช้ ไม่ดี

ความคิดเห็นเพิ่มเติม : ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ เห็นว่าโครงการฝึกอบรมนี้ดี แต่ควรจัดให้กันบุคลากรทุกคน...ทุกระดับ เพื่อองค์กรจะได้ปรับเปลี่ยน หรือปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน และพร้อมกัน..... เพื่อความเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นขององค์กร และเกิดการรวดเร็วในการระดมความคิดทำงานมากขึ้น.....


ส่วนที่ 4 แผนการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน


ความรู้ที่จะนำไปใช้	ใช้อย่างไร	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
<ul style="list-style-type: none"> ● กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ● การสร้างสัมพันธภาพที่ดีในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการแนะนำตัวผู้เข้ารับการอบรมเป็นรายบุคคล โดยใช้ชื่อเล่น ให้บอกความเป็นมาของชื่อ หน่วยงานที่ทำพร้อมรายละเอียดลักษณะของงานที่ทำ และรูปหรือสัญลักษณ์ที่บ่งบอกลักษณะนิสัยหรือตัวตน - เป็นการสร้างความเป็นกันเองระหว่างเพื่อนร่วมองค์กร - ให้ทุกคนกล้าแสดงออก 	<ul style="list-style-type: none"> - ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบชื่อ หน่วยงาน ลักษณะการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมหน่วยงานภายในองค์กรมากขึ้น และการติดต่อระหว่างหน่วยงานรวดเร็วขึ้น
<ul style="list-style-type: none"> ● เทคนิคการทำงานเป็นทีม (TEAM WORK) ● เทคนิคการสื่อสารและประสานงานที่มีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการแบ่งกลุ่มการทำ Work Shop โดยแต่ละกลุ่ม มีการกำหนดเป้าหมาย มีกรอบความคิด มีการกำหนดกระบวนการในการทำงานโดยการนำหลักการของ ศ.นพ.ประเวศ วะสี ประกอบด้วย แลก เปลี่ยน เรียน รู้ และหลักการ 3 ป คือ เปิดใจรับ ปรับมุมมอง และเปลี่ยนความคิด - มีการระดมความคิดของสมาชิกของกลุ่ม - มีการแบ่งงานกันทำ - มีการรับฟังความคิดเห็นที่ต่างของสมาชิกภายในกลุ่ม - มีการร่วมกันสรุป กิจกรรมที่ทำร่วมกัน - กิจกรรมมีความสุข ผ่องด้วยสาระ ทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรม และมีจิตสำนึกตระหนักในความรับผิดชอบ - การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - เทคนิคการทำงานเป็นทีม - การปฏิบัติตัวเองในการทำงานร่วมกับผู้อื่นในการรับฟังความคิดเห็นที่ต่างอย่างมีหลักการ และเพื่อนร่วมงานมีความเต็มใจในการทำงานอย่างมีความสุข - ทำให้ทีมเกิดพลัง - สร้างบรรยากาศของความสามัคคีของหน่วยงาน

ความรู้ที่จะนำไปใช้	ใช้อย่างไร	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
<ul style="list-style-type: none"> ● เทคนิคในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาการทำงานด้วย สูตร K+S+A ● การสร้างบรรยากาศการทำงานด้วยการคิดเชิงบวก (POSITIVE THINKING) 	<p>- โดยใช้สูตร ทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ (QUALITY) = K+S+A ประกอบด้วย</p> <p>K (Knowledge) ความรู้ ซึ่งเป็นข้อมูลพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ต้องรู้เรื่องที่ทำให้แท้จริง ● ต้องรู้เรื่องที่รับผิดชอบ ● ต้องรู้เรื่องที่ทําอย่างมืออาชีพ <p>S (Skill) ทักษะ ความชำนาญ ความคล่องแคล่ว</p> <ul style="list-style-type: none"> ● มีฝึกฝนการทำงานบ่อยๆ ทําประจำ <p>A (Attitude) ทักษะคติ / มุมมอง / ความคิด ซึ่งเปรียบเสมือนหางเสือของมนุษย์ โดยมีหลักการคิด ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ● คิดเรื่องดีๆ เกี่ยวกับงานที่ทํา ผู้ให้บริการ ผู้บังคับบัญชา ● คิดบวก มองเรื่องที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้น ● คิดเรื่องใหญ่ ● คิดไปข้างหน้า (อนาคต) Vision <p>- หลักการคิดบวก NLP : Neuro Linguistic Programming) คือ กระบวนการใช้ภาษาเป็นสื่อคิด แล้วส่งข้อมูลไปยังสมอง และสมองจะสั่งให้ร่างกายทำงานตาม</p> <p>- มีการประเมินผลให้คะแนนการทำงานของ แต่ละคน โดยใช้สูตร K+S+A มีคะแนนเต็ม 10 พร้อมให้เหตุผลประกอบ</p> <p>- มีการเล่าสู่กันฟังระหว่างเพื่อนผู้เข้าอบรม จำนวน 10 คน และตั้งใจฟังเพื่อน</p>	<p>- การพัฒนาองค์กร หรือการพัฒนางานให้ มีคุณภาพและมี ประสิทธิภาพควร เริ่มต้นจากการพัฒนา ตัวเอง= K+S+A</p> <p>- การรู้เรื่องต่างๆไม่ จำเป็นต้องรู้ทุกเรื่อง แต่ต้องรู้ในเรื่องงานที่ ตนเองทําหรือ รับผิดชอบอย่าง แท้จริงสามารถสร้าง อาชีพให้กับตัวเองได้</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● การบริการ 	<p>- มีกิจกรรมกลุ่ม Work Shop วิเคราะห์ พฤติกรรมการบริการของหน่วยงานที่พบเห็น ระหว่างไปใช้บริการโดยการระดมความเห็น ภายในกลุ่ม</p> <p>- หัวข้อในการวิเคราะห์พฤติกรรมการบริการ คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การบริการที่ยอดเยี่ยม ● การบริการที่ยอดแย่ <p>- การนำไปปรับใช้ในการทํางานอย่างไร</p> <p>- ค่านิยมด้านการบริการที่มีผู้รับบริการเป็น ศูนย์กลาง Customer Focus</p> <p>- มีการร่วมกันสรุป กิจกรรมที่ทําร่วมกัน</p>	<p>- ทำให้ทราบหลักการ บริการที่ดีควรศึกษา งานของตัวเองที่ รับผิดชอบ มีการปรับ และเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เกิดความแปลก ใหม่เพื่อดึงดูด ผู้รับบริการให้เกิด ความพึงพอใจ และ บอกต่อๆ กัน</p>

ความรู้ที่จะนำไปใช้	ใช้อย่างไร	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
<ul style="list-style-type: none"> ● การบริการ (ต่อ) 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริการ ใช้หลักการ ESB (พฤติกรรมบริการสู่ความเป็นเลิศ) E = Excellence ความเป็นเลิศ S = Service การบริการ B = Behavior พฤติกรรม - ความหมายของการบริการ บ = เบิกบาน ยิ้มแย้ม แจ่มใส ริ = ริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งที่ดี การ = การกระทำ งาน กิจการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาพฤติกรรมผู้รับบริการในด้านต่างๆ เพื่อให้ตรงหรือสอดคล้องกับความต้องการ

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
(นายอรรถสิทธิ์ กิจทิพย์)
ตำแหน่ง.....บรรณารักษ์.....

ลงชื่อ..... รับทราบ
(นางสาวพิจิภา มาศ แยมป์)
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ลงชื่อ..... 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนู บุญญานูวัตร)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ